



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ИНФОРМИСАЊА И
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА
Група за интерну ревизију

ЕТИЧКИ КОДЕКС
ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
МИНИСТАРСТВА ИНФОРМИСАЊА И
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА

Број: 002331419 2024 13460 002 000 429 001
02. август 2024. године

БЕОГРАД

На основу члана 2. став 1. тачка 21), члана 12. став 1. и члана 16. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС”, број 99/11, 106/13 и 84/23) и Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије Института интерних ревизора, руководилац Групе за интерну ревизију Министарства утврђује а министар даје сагласност на

ЕТИЧКИ КОДЕКС ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ У МИНИСТАРСТВУ ИНФОРМИСАЊА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА

1. УВОД

Етички кодекс интерне ревизије наводи начела и очекивано понашање појединаца и организација у вршењу интерне ревизије.

Сврха Етичког кодекса интерне ревизије у Групи за интерну ревизију Министарства информисања и телекомуникација (у даљем тексту: Етички кодекс) је промовисање етичке културе у професији интерних ревизора.

Интерна ревизија је независно, објективно уверавање и саветодавна активност са циљем додавања вредности и унапређење пословања организације.

Интерна ревизија помаже у испуњавању циљева уводећи систематичан и дисциплинован приступ процењивања и унапређења ефективности процеса управљања ризицима, контроле и управљање уопште.

За професију интерне ревизије Етички кодекс је неопходан, јер се ревизија заснива на поверењу у објективну оцену управљања ризицима, контролама и управљања уопште.

У овом Етичком кодексу дефиниција интерне ревизије укључује две основне компоненте:

- начела која су важна за професију и праксу интерне ревизије;
- правила понашања која описују норме понашања које се очекују од интерног ревизора.

Ова правила представљају средство помоћу којих се начела примењују у пракси и намењена су за усмеравање етичког понашања интерног ревизора.

2. ПРИМЕНА И СПРОВОЂЕЊЕ

Етички кодекс се односи на запослене који обављају послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији. Непоштовање етичких захтева, који су овде наведени води покретању дисциплинског поступка против појединаца које обавља послове интерне ревизије.

3. НАЧЕЛА

Од интерног ревизора очекује се да примењује и да се придржава следећих начела:

3.1 Интегритет

Интерни ревизор кроз свој интегритет стиче поверење и на тај начин обезбеђује основ за поузданост његовог суда.

3.2 Објективност

Интерни ревизор мора да покаже највиши степен професионалне објективности у прикупљању, процени и саопштавању информација о активности или процесу, који се испитује. Интерни ревизор пружа уравнотежену оцену свих релевантних околности и при формирању суда није под непримереним утицајем својих властитих интереса или интереса других.

3.3 Поверљивост

Интерни ревизор поштује вредност и власништво над информацијама које добија и те информације не обелодањује без одговарајућег овлашћења, изузев у случајевима када постоји законска обавеза да то учини.

3.4 Стручност

Интерни ревизор у обављању послова интерне ревизије примењује неопходно знање, вештине и искуство које је потребно за пружање услуга интерне ревизије.

4. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СМИСЛУ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

4.1 Интегритет

Интерни ревизор:

- свој посао обавља поштено, одговорно и са дужном пажњом;
- поступа у складу са законима и прописима Републике Србије и информације обелодањује само када се то захтева законом;
- не учествује свесно у незаконитим активностима или радњама, које нарушавају углед интерне ревизије или Министарства;
- поштује и даје допринос законитим и етичким циљевима Министарства.

4.2 Објективност

Интерни ревизор:

- Не учествује у радњама, или односима који могу угрозити или се може сматрати да угрожавају непристрасност ревизорске оцене. Поменуто учешће укључује оне радње, или односе које могу бити у супротности са интересима Министарства. Свако постојање сукоба интереса предочава се руководиоцу Групе за интерну ревизију. У случају да сукоб интереса постоји код руководиоца интерне ревизије, он ће га предочити министру.

- не прихвата дарове, поклоне, услуге или било шта што може угрозити или се може сматрати да угрожава професионално расуђивање;
- обелодањује све материјалне чињенице, без чијег обелодањивања би се извештај о активностима које су предмет ревизије могао погрешно интерпретирати.

4.3 Поверљивост

Интерни ревизор:

- је опрезан приликом коришћења и заштите информација које је прикупио приликом обављања својих дужности;
- информације не користи зарад личне користи, односно на било који други начин који је противзаконит или наноси штету законитим и етичким циљевима Министарства;
- не обелодањује информације неовлашћеним лицима уколико за то не постоје законски разлози.

4.4 Стручност

Интерни ревизор:

- ради искључиво на пословима ревизије за које поседује неопходно знање, вештине и искуство;
- обавља послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије и методологијама интерне ревизије које је утврдила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија;
- у обавези је да стекне неопходне основне вештине потребне за вршење ревизије на ефективан и професионалан начин;
- преузима одговорност за континуирано усавршавање своје стручности како би квалитет и ефективност интерне ревизије подигао на виши ниво.

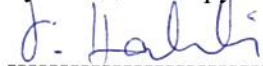
Давањем сагласности на овај Етички кодекс руководиоца групе за интерну Ревизију престаје да важи Етички кодекс број 000497295 2023 13460 002 000 429 001 од 27. децембра 2023. године

Број: 002331419 2024 13460 002 000 429 001

У Београду, 02. август 2024. године

Предлаже:

Руководилац групе за интерну ревизију



Гордана Нишавић

